

**राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड**  
**NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND**

संदर्भ सं०/Ref. No.NITUK/\_\_\_\_\_

दिनांक/Date:\_\_\_\_\_

प्रशिक्षु शिक्षकों के  एमटेक  पीएचडी शुल्क की प्रतिपूर्ति हेतु अनुरोध  
Reimbursement of  M.Tech.  Ph.D. Fees for Trainee Teachers

नाम/Name:\_\_\_\_\_ कर्मचारी कोड/Emp. Code:\_\_\_\_\_

पदनाम/Designation:\_\_\_\_\_ शैक्षणिक वर्ष/Academic Year:\_\_\_\_\_

विशेषज्ञता/Specialization:\_\_\_\_\_ सेमेस्टर/Semester:  शरद/Autumn  बसंत/Spring

ट्यूशन शुल्क/Tuition Fees : ₹ \_\_\_\_\_

रुपये/Rupees \_\_\_\_\_ की प्रतिपूर्ति की जा सकती है/may be reimbursed.

मुझे पता है कि यदि किसी भी स्तर पर ऊपर दी गई जानकारी/दस्तावेज गलत पाए जाते हैं तो मैं सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।/I am aware that, if at any stage the information/documents furnished above is found to be false, I am liable for disciplinary action under CCS (Conduct) Rules, 1964.

कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of Applicant

अग्रेषित  अग्रेषित नहीं किया गया  
Forwarded Not Forwarded

संस्तुत  संस्तुत नहीं किया गया  
Recommended Not Recommended

विभागाध्यक्ष के प्रतिहस्ताक्षर  
Counter Signature of HoD

अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)  
Dean (Faculty Welfare)

**केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/ FOR OFFICE USE ONLY**

अ) पिछली संगठित दावा राशि/a) Previous consolidated claimed amount : ₹ \_\_\_\_\_  
ब) वर्तमान दावा/b) Present claim : ₹ \_\_\_\_\_  
स) कुल दावा (अ+ब)/Total Claim (a+b) : ₹ \_\_\_\_\_  
ह) दावा मंजूर किया जा सकता है/Claim may be approved : ₹ \_\_\_\_\_

कनिष्ठ सहायक (स्थापना)  
Junior Assistant (Estt.)

अधीक्षक (स्थापना)  
Superintendent (Estt.)

सहायक/उप-कुलसचिव (स्थापना)  
Asstt./Dy. Registrar (Estt.)

अधीक्षक (लेखा)  
Superintendent (A/cs.)

सहायक/उप-कुलसचिव (लेखा)  
Asstt./Dy. Registrar (A/cs.)

सहायगी अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)  
Associate Dean (FW)

कुलसचिव/अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)  
Registrar/Dean (FW)

सेवा में/To  
सहायक/उप-कुलसचिव (लेखा)/Asstt./Dy. Registrar (Accounts)

नोट: लेखा अनुभाग इस प्रपत्र की फोटोकॉपी प्रशिक्षु शिक्षक एवं व्यक्तिगत फाइल में अभिलेख रखने हेतु स्थापना अनुभाग को अग्रेषित करेगा।  
N.B. - Accounts Section shall forward photocopy of this form to Establishment Section for keeping the records in Trainee Teacher & Personal File.