

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड

TRAVELLING ALLOWANCE BILL (यात्रा भत्ता बिल)

Ref.No/संदर्भ संख्या। _____

Date/दिनांक: _____

Name/नाम _____ PAN /स्थायी खाता संख्या

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Designation/पद नाम _____ Aadhar No./आधार संख्या _____

Grade Pay/Level/ग्रेड पे / स्तर _____ Bank Account No./बैंक खाता नम्बर। _____

Office Order No. & Date/कार्यालय आदेश संख्या एवं दिनांक _____

Bank Name & IFSC Code/बैंक का नाम और IFSC कोड _____

A. PARTICULARS OF JOURNEY/यात्रा का विवरण						Mode of journey (Air/Train/ /Bus/Taxi etc.)/ यात्रा का साधन (हवाई /ट्रेन/ /बस/टैक्सी।)	Distance (in km) /दूरी (कि.मी .में)	Fare (in रु)/ किराया (रु में)	Ticket Nos./Bill No./ Remarks/ टिकट संख्या/बिल संख्या/ टिप्पणियां
Departure/प्रस्थान			Arrival/आगमन						
Station /स्टेशन	Date /दिनांक	Time /समय	Station /स्टेशन	Date /दिनांक	Time /समय				
A.Total/कुल									

B. PARTICULARS OF LOCAL TRAVEL /स्थानीय यात्रा का विवरण			Mode of journey (Taxi/Auto/ Bus etc.)/यात्रा का साधन (हवाई / ट्रेन/ /बस/टैक्सी।)	Vehicle No./ वाहन संख्या	Distance (in km) //दूरी (कि.मी .में)	Fare (in रु) /किराया (रु में)	Ticket Nos./Bill No./ Remarks/टिकट संख्या/बिल संख्या/ टिप्पणियां
Date /दिनांक	From/से	To/को					
B.Total/कुल							

C. OTHER CHARGES/अन्य शुल्क	Period/अवधि		Bill.no/बिल संख्या	No. of Days/दिनों की संख्या	Rate per day including GST/ जीएसटी सहित प्रति दिन की दर	Amount (in रु) /राशि (रु में)	Remarks /टिप्पणियां
	From/से	To/को					
Hotel/Lodging Charges /विश्रामालय/आवास शुल्क							
Food Charges/भोजन शुल्क							
Other Charges (if any)/अन्य शुल्क (यदि कोई हो)							
B.Total/कुल							
D. Grand Total (A+B+C)Rupees(in words)/कुल योग (ए+बी+सी) रुपये (शब्दों में) _____							
E. Less : Advance taken, if any /घटा लिया गया अग्रिम, यदि कोई हो							
F. Net Payable (D-E)Rupees(in words)/शुद्ध देय (डी-ई) रुपये (शब्दों में) _____							

It is certified that the claims made above with tour report are based on the actual amount spent by me and have not been claimed by me and/or paid to me from any other source.
/यह प्रमाणित किया जाता है कि दौरे की रिपोर्ट के साथ ऊपर किए गए दावे मेरे द्वारा खर्च की गई वास्तविक राशि पर आधारित हैं और मेरे द्वारा न ही दावा न ही मुझे कोई अन्य स्रोत से भुगतान किया गया।

Signature of Claimant with date/
दावेदार के हस्ताक्षर दिनांक के साथ

Journey verified and forwarded/
यात्रा सत्यापित और अग्रेषित की गई

(Signature of HoD/Coordinator)/(विभागाध्यक्ष/समन्वयक के हस्ताक्षर)

(For Office Use Only)/(केवल कार्यालय हेतु)

Gross TA/DA passed for/पारित सकल यात्रा भत्ता रु _____ and after adjustment of /और के
समायोजन के बाद रु _____ Pay/भुगतान रु _____ Only/केवल.

Dealing Assistant (A/c)
सम्बंधित सहायक(लेखा)

Superintendent (A/c)
अधीक्षक (लेखा)

Assistant Registrar (A/c) /
सहायक कुलसचिव (लेखा)

HoD/Section Head/
विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख

Dean/Registrar
अधिष्ठाता/कुलसचिव

DIRECTOR/निदेशक

Ref. No./संदर्भ संख्या_____

Date/दिनांक:_____

TOUR REPORT (यात्रा प्रतिवेदन)

Name/नाम:_____ Emp. Code/कर्मचारी कोड:_____

Designation/पद नाम:_____ Matrix & Level/मैट्रिक्स और स्तर: _____

Department/Section/विभाग /अनुभाग:_____

Sanction Order No./स्वीकृति आदेश संख्या_____ Date/दिनांक:_____

Theme of the Tour/Meeting/Conference/दौरे/बैठक/सम्मेलन का विषय:_____

Place of Tour/Meeting/Conference/भ्रमण/बैठक/सम्मेलन का स्थान: _____

Meeting/Conference organized by/द्वारा आयोजित बैठक/सम्मेलन: _____

Duration of Tour/Meeting/Conference/दौरे/बैठक/सम्मेलन की अवधि: From/से _____ To/को _____/on/
पर _____ = day(s)/दिन): _____

Travel dates of Tour/Meeting/Conference/यात्रा/बैठक/सम्मेलन की यात्रा तिथियां: Prefix _____ Suffix /
प्रत्यय _____ = day(s)/दिनों की संख्या : _____

Details of key speakers of Meeting/Conference/बैठक/सम्मेलन के प्रमुख वक्ताओं का विवरण: _____

Details of theme experts during the Meeting/Conference/बैठक/सम्मेलन के दौरान विषय विशेषज्ञों का विवरण:

No. of visitors during the Meeting/Conference:/बैठक/सम्मेलन के दौरान आगंतुकों की संख्या: _____

Brief of Tour/Meeting/Conference (Minimum 50 words):

/दौरे/बैठक/सम्मेलन का संक्षिप्त विवरण (न्यूनतम 50 शब्द):

अभ्यासाध्यरूपेतः विद्या

Outcome of Tour/Meeting/Conference (Minimum 20 words):/दौरे/बैठक/सम्मेलन का परिणाम (न्यूनतम 20 शब्द):

Forwarded toAccountsSectionalongwith TA/DA Form/
टीए/डीए फॉर्म के साथ लेखा अनुभाग को अग्रेषित किया गया

Signature
हस्ताक्षर

CounterSignature of HoD/Section

**Head/Coordinator/Registrar/Director/विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख/
समन्वयक/रजिस्ट्रार/निदेशक के प्रतिहस्ताक्षर**