

**राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड**  
**NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY,**

पाठ्यक्रम पंजीकरण एवं आर०पी०सी० – नये शोधार्थी की आर०पी०सी० अनुशंसा प्रपत्र  
Course Registration & RPC Recommendation Form of Newly Admitted Students  
नये शोधार्थी (विषम/सम सेमेस्टर– 20.....) / (Odd / Even Semester – 20.....)  
भाग–क : शोधार्थी के द्वारा भरा जायेगा/ Part-A: To be filled by the Student

1. शोधार्थी का नाम:/Name of the Student :

2. अनुक्रमांक:/Roll Number: विभाग/केन्द्र: Deptt. / Center:

3. ग्रहण होने की तिथि:  
Date of Joining:

4. वार्षिक शुल्क का भुगतान : हॉ/नहीं/ Annual Fees Paid: Yes / No

5. वर्तमान में प्रकार/छात्र की श्रेणी : सही  पूर्णकालिक/Full Time  अंशकालिक/Part Time   
का चिन्ह लगाएं/ Present Type/Category of the Student: Put a Tick mark ✓

एनपीआईयू NPIU	प्रायोजित/Sponsored	स्व-प्रायोजित/ Self-Financed	परियोजना कर्मचारी Project-Staff	टीईक्यूआईपी TEQIP	अन्य Other

6. पर्यवेक्षकों का नाम:  
Name(s) of Supervisor(s):

7. बैठक की दिनांक /Date of Meeting :

8. वित्तीय सहायता का प्रकार, यदि छात्र वर्तमान में प्राप्त कर रहा है।  
Type of Financial Assistantship, if the student is receiving persentaly. | संस्थान/Institute | अन्य (उल्लिखित करें):  
Others (specify):

9. शोध का क्षेत्र:  
Broad area of Ph.D:

दिनांक:/ Date:

शोधकर्ता के हस्ताक्षर/ Signature of the Student

(पृष्ठ 1 का 2)

नोट: यह फॉर्म आरपीसी द्वारा छठे मासिक संगोष्ठी की तारीख से 7 कार्य दिवसों के भीतर जमा किया जाना है।  
अधिष्ठाता (शिक्षा.) के हस्ताक्षर के बाद, मूल प्रति को शैक्षणिक अनुभाग में छात्र की व्यक्तिगत फाइल में रखा जाना है।  
Note: This form is to be submitted by the RPC within 7 working days from the date of 6 monthly Seminar.  
After signature of the Dean (Acad.), the original is to be kept in the personal file of the student in the Academic Section

**राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड**  
**NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY,**

भाग-ख : अनुसंधान के प्रगति समिति के द्वारा भरा जायेगा (बैठक के बाद)  
Part-B: To be filled by the Research Progress Committee (After the Meeting)

**अनुसंधान प्रगति समिति की अनुशंसित (आरपीसी)**

**RECOMMENDATIONS OF RESEARCH PROGRESS COMMITTEE (RPC)**

1. कुल संख्या पूरे किए जाने वाले क्रेडिट की संख्या (पीएचडी के अध्यादेश 3.1 के अनुसार):  
Total no. of Credits to be completed (As per PhD ordinance 3.1) :

2. औपचारिक चर्चा के बाद, समिति छात्र को सेमेस्टर में निम्नलिखित पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण कराने की सिफारिश करती है:- 20.....:

After formal discussion, the Committee recommends the student to register for following courses in  
.....Semester – 20.....:

क्र०स० S. No.	पाठ्यक्रम कोड/ Course Code	पाठ्यक्रम का नाम /Course Title	वर्ग/Category	क्रेडिट/ CREDIT
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
कुल क्रेडिट/Total Credit				

आरपीसी सदस्य का नाम एवं हस्ताक्षर (विभाग- 1)  
Name & Signature of RPC Member (Dept.-1)

आरपीसी सदस्य का नाम एवं हस्ताक्षर (विभाग- 2)  
Name & Signature of RPC Member (Dept.-2)

आरपीसी सदस्य का नाम एवं हस्ताक्षर (अन्य विभाग)  
Name & Signature of RPC Member (Other Dept.)

सह-पर्यवेक्षक का नाम और हस्ताक्षर  
Name & Signature of Co-Supervisor

पर्यवेक्षक का नाम और हस्ताक्षर  
Name & Signature of Supervisor

अग्रेषित/ अग्रेषित-नहीं  
Forwarded/Not-Forwarded

अनुशंसित/ अनुशंसित-नहीं  
Recommended/Not-Recommended

अध्यक्ष (डीपीजीसी)/Chairman (DPGC)

विभागाध्यक्ष/ HoD

अनुशंसित / अनुशंसित-नहीं  
Recommended/Not-Recommended

स्वीकृति/अस्वीकृति  
Approved/Not Approved

सह-अधिष्ठाता/ Asso. Dean (Acad.)

अधिष्ठाता /Dean (Acad.)

(पृष्ठ 2 का 2)

नोट: यह फॉर्म आरपीसी द्वारा छठे मासिक संगोष्ठी की तारीख से 7 कार्य दिवसों के भीतर जमा किया जाना है।  
अधिष्ठाता (शिक्षा.) के हस्ताक्षर के बाद, मूल प्रति को शैक्षणिक अनुभाग में छात्र की व्यक्तिगत फाइल में रखा जाना है।  
Note: This form is to be submitted by the RPC within 7 working days from the date of 6 monthly Seminar.  
After signature of the Dean (Acad.), the original is to be kept in the personal file of the student in the Academic Section