

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ. /स्था. / 2023 / यात्रा / 057 / A-93 दिनांक:

05 MAY 2023

कार्यालय आदेश

संसदीय राजभाषा समिति द्वारा, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड का राजभाषा निरीक्षण दिनांक 08/05/2023 को देहरादून में सुनिश्चित हुआ है। संस्थान के निम्न कर्मचारी एवं अधिकारी गण को उक्त कार्य में भाग लेने हेतु देहरादून प्रस्थान करेंगे:

क्रम संख्या	नाम	पदनाम	दिनांक
01	प्रौ० ललित कुमार अवस्थी	निदेशक	07/05/2023 से 09/05/2023 (यात्रा अवधि सहित)
02	डा० धर्मेन्द्र त्रिपाठी	प्र० कुलसचिव	
03	डा० कमल कांत तिवारी	समन्वयक—राजभाषा	
04	डा० त्रिपुरारी नाथ गुप्ता	सह समन्वयक—राजभाषा	
05	श्री जगदीप सिंह	सहायक कुलसचिव (स्थापना)	
06	श्री दीपक विजय	कार्यालय परिचर (कुलसचिव कार्यालय)	

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।

सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त सभी कर्मचारी एवं अधिकारी गण
2. अधिष्ठाता, संकाय कल्याण
3. सहायक कुलसचिव—लेखा
4. समन्वयक—परिवहन
5. सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
6. निदेशक कार्यालय
7. कुलसचिव कार्यालय
8. गार्ड फाईल—रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ./स्था./2023/यात्रा/057 A-173 दिनांक: 25 MAY 2023


कार्यालय आदेश

"इण्डिया@2047 एण्ड लीडरशिप प्रोग्राम" पर संयुक्त रूप से दो दिवसीय कार्यशाला के आयोजन हेतु योजना बनाने के लिए निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य दिनांक 12/06/2023 से 15/06/2023 (यात्रा अवधि सहित) तक मालवीय राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान जयपुर के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

क्रम सं०	नाम एवं पदनाम	विवरण
1	प्रो० ललित कुमार अवस्थी, निदेशक, रा०प्रौ०सं०, उत्तराखण्ड	संरक्षक
2	डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव	संयोजक
3	डॉ० सुरेन्द्र सिंह, प्रमुख, केन्द्रीय संगणक केन्द्र	समन्वयक
4	डॉ० गुरिन्द्र सिंह बरार, अधिष्ठाता (यो० एवं वि०)	प्रतिभागी
5	डॉ० हरिहरन मुथुसामि, अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)	प्रतिभागी

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।


सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य
2. अधिष्ठाता, संकाय कल्याण
3. सहायक कुलसचिव-लेखा
4. समन्वयक-परिवहन
5. सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
6. निदेशक कार्यालय
7. कुलसचिव कार्यालय
8. गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ./स्था./2023/यात्रा/057/19-174

दिनांक:

25 MAY 2023

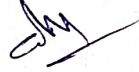
कार्यालय आदेश

रिसेन्ट एडवांस इन फ्ल्यूड मेकेनिक्स पर द्वितीय अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन के आयोजन में समर्थन के लिए निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य दिनांक 10/07/2023 से 16/07/2023 (यात्रा अवधि सहित) तक एम0आई0टी0 बंगलूरु के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

क्रम0 सं0	नाम एवं पदनाम	विवरण
1	डॉ0 धर्मेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव	अध्यक्ष, आईसीआरएएफएम-2023
2	डॉ0 धीरेन्द्र बहादुर सिंह, सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-प्रथम)	आयोजन सचिव, आईसीआरएएफएम-2023

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति मेजबान संस्थान करेगा।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।


सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य
2. अधिष्ठाता, संकाय कल्याण
3. सहायक कुलसचिव-लेखा
4. सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
5. निदेशक कार्यालय
6. कुलसचिव कार्यालय
7. गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ. / स्था. / 2023 / यात्रा / 057 / A-254

दिनांक: 16 JUN 2023


कार्यालय आदेश

संस्थान के निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी शासकीय मंडल के माननीय अध्यक्ष से उनके आवास पर आधिकारिक कार्य एवं 47वीं शासकीय मंडल बैठक के विषय पर चर्चा हेतु दिनांक 18/06/2023 से 19/06/2023 (यात्रा अवधि सहित) तक नोएडा के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

क्रम0 सं0	नाम एवं पदनाम
1	डॉ0 धमेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव
2	श्री दीपक विजय, कार्यालय परिसर, कुलसचिव कार्यालय

यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।


सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त अधिकारी/कर्मचारी
2. सहायक कुलसचिव-लेखा
3. सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
4. निदेशक कार्यालय
5. कुलसचिव कार्यालय
6. गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ. / स्था. / 2023 / यात्रा / 057 / A-754

दिनांक: 05 OCT 2023

कार्यालय आदेश

समझौता ज्ञापन हस्ताक्षर करने हेतु निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य दिनांक 09/10/2023 से 10/10/2023 (यात्रा अवधि सहित) तक हरिद्वार विश्वविद्यालय, उत्तराखण्ड के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

क्रम सं०	नाम एवं पदनाम
1	प्रो० ललित कुमार अवस्थी, निदेशक, रा० प्रौ० सं०, उत्तराखण्ड
2	डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, सह प्राध्यापक, गणित विभाग एवं प्रभारी कुलसचिव

उपरोक्तानुसार, निदेशक महोदय दिनांक 09/10/2023 से 10/10/2023 तक मुख्यालय से बाहर रहेंगे।

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।


सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य
2. अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)
3. सहायक कुलसचिव-लेखा
4. समन्वयक-परिवहन
5. सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
6. निदेशक कार्यालय
7. कुलसचिव कार्यालय
8. गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ./स्था./2023/यात्रा/057/A-883

दिनांक: 30 OCT 2023


कार्यालय आदेश

संस्थान के पत्र संख्या NITUK/P&D/2023/1378 दिनांक 26/10/2023 के क्रम में राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड के सुमाड़ी परिसर में ढांचागत सुविधाओं के निर्माण और विकास के लिए राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड को हस्तांतरित भूमि से संबंधित मुद्दों के संबंध में सचिव, राजस्व विभाग, उत्तराखण्ड सरकार के साथ बैठक हेतु निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य दिनांक 31/10/2023 को (यात्रा अवधि सहित) देहरादून के आधिकारिक दौरे रहेंगे:

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम
1	डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव
2	डॉ विकास प्रताप सिंह, अधिष्ठाता (योजना एवं विकास)

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।


सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य
2. अधिष्ठाता (संकाय कल्याण),
3. सहायक कुलसचिव (लेखा)
4. समन्वयक (परिवहन)
5. निदेशक एवं कुलसचिव कार्यालय
6. सम्बन्धित अधिकारी/संकाय सदस्यों की व्यक्तिगत फाईल
7. गार्ड फाईल— रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ./स्था./2023/यात्रा/057/A-963

दिनांक: 14 NOV 2023

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य दिनांक 14/11/2023 से 16/11/2023 तक (यात्रा अवधि सहित) शिक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

क्रम0 सं0	नाम एवं पदनाम
1	प्रो0 ललित कुमार अवस्थी, निदेशक, रा0प्रौ0सं0, उत्तराखण्ड
2	डॉ0 धर्मेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव
3	डॉ0 विकास प्रताप सिंह, अधिष्ठाता (यो0 एवं वि0)

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।

सहायक कुलसचिव (स्थापना)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

1. उपरोक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य/कर्मचारी
2. अधिष्ठाता (संकाय कल्याण)
3. सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख
4. सहायक कुलसचिव-लेखा
5. समन्वयक-परिवहन
6. सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
7. निदेशक कार्यालय
8. कुलसचिव कार्यालय
9. गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ./स्था./2023/यात्रा/057/A-1115

दिनांक: 26 DEC 2023

कार्यालय आदेश

हेफा ऋण से सम्बन्धित कार्य हेतु निम्नलिखित अधिकारी/संकाय सदस्य हेफा कार्यालय, बेंगलुरु के आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

नाम एवं पदनाम	दिनांक	उद्देश्य
1. प्रो० ललित कुमार अवस्थी, निदेशक, रा०प्रौ०सं०, उत्तराखण्ड	02/01/2024 से	हेफा ऋण से सम्बन्धित कार्य हेतु
2. डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, प्रभारी कुलसचिव	04/01/2024	
3. डॉ० विकास प्रताप सिंह, अधिष्ठाता (योजना एवं विकास)	(यात्रा अवधि सहित)	

उपरोक्तानुसार, निदेशक महोदय दिनांक 02/01/2024 से 04/01/2024 तक मुख्यालय से बाहर रहेंगे। इस अवधि में डॉ० हरिहरन मुथुसमी, सह-प्राध्यापक, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार अभियांत्रिकी विभाग प्रभारी निदेशक की जिम्मेदारी निभाएंगे।

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।

अमित कुमार

प्र० सहायक कुलसचिव (स्था०)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

- उपरोक्त समस्त अधिकारी/संकाय सदस्य
- डॉ० हरिहरन मुथुसमी, सह-प्राध्यापक, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार अभियांत्रिकी विभाग
- विभागाध्यक्ष- इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार अभियांत्रिकी विभाग
- अधिष्ठाता, संकाय कल्याण
- सहायक कुलसचिव-लेखा
- समन्वयक-परिवहन आवश्यक कार्यवाही हेतु
- सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल
- निदेशक/ कुलसचिव कार्यालय
- गार्ड फाईल- रिकॉर्ड हेतु

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या एन.आई.टी.उ. / स्था. / 2024 / यात्रा / 057 / A-1302 दिनांक: 09 FEB 2024

कार्यालय आदेश

श्री हरि मौल आजाद, माननीय कुलसचिव निम्नलिखित विवरणानुसार आधिकारिक दौरे पर रहेंगे:

दिनांक	स्थान	उद्देश्य
08/02/2024 से 09/02/2024	देहरादून	सचिव, तकनीकी शिक्षा, उत्तराखण्ड सरकार के साथ बैठक हेतु (यात्रा अवधि सहित)
12/02/2024		रोजगार मेले में प्रतिभाग करने हेतु (यात्रा अवधि सहित)

उपरोक्तानुसार, कुलसचिव महोदय मुख्यालय से बाहर रहेंगे। उक्त अवधि में डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, अधिष्ठाता (छात्र कल्याण), प्रभारी कुलसचिव की जिम्मेदारी निभायेंगे।

यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जायेगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात जारी किया जाता है।

अमित कुमार

प्र० सहायक कुलसचिव (स्था०)

प्रतिलिपि (ईमेल के माध्यम से):

- श्री हरि मौल आजाद, माननीय कुलसचिव
- डॉ० धर्मेन्द्र त्रिपाठी, सह प्राध्यापक, गणित विभाग
- विभागाध्यक्ष, गणित विभाग
- सहायक कुलसचिव (लेखा)
- समन्वयक (परिवहन)
- निदेशक कार्यालय
- कुलसचिव कार्यालय
- सम्बन्धित अधिकारी की व्यक्तिगत फाईल
- गार्ड फाईल— रिकॉर्ड हेतु